

RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa minima e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore _____

Quantità	Descrizione	Importo presunto

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

Voce di bilancio/Dimensione Analitica

Firma Richiedente

Firma, Il Direttore Scientifico

Visto, si approva Il Direttore Generale

Visto, si approva Il Rettore

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di € _____ (euro _____)

a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

(data) _____

Firma per ricevuta
